



**ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II”**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

---

**Deliberazione del Commissario Straordinario**  
**n. 536 del registro**

---

**OGGETTO: Dr. Fallacara Francesco, Assistente Amministrativo – Superamento periodo di prova e conferma in servizio.**

---

L'anno **2011**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010

sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio Concorsi e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

**Premesso**

che l'art.18 del CCNL 1/9/1995 prevede che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è pari a mesi sei per le posizioni funzionali superiori a quelle collocate nella categoria "B" del vigente CCNL;

che ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato;

**Dato atto**

che con decorrenza 01.05.2011, si è provveduto all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del dr. Fallacara Francesco, nato a Bitonto il 20.12.1972, in qualità di assistente amministrativo – cat. "C" vigente CCNL;

**Rilevato**

che a tutt'oggi il predetto dipendente svolge la propria attività presso l'Area Gestione Risorse Umane e che non risulta, da parte del Direttore Responsabile, essere stata inoltrata alcuna richiesta tesa ad invocare la risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di valutazione negativa delle attività svolte durante il periodo di prova;

**Preso atto**

della relazione prot. n. 17247 del 23.11.2011, che fa parte integrante della presente deliberazione, con la quale il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane attesta l'effettivo superamento del suddetto periodo di prova;

**Stabilito**

che occorre procedere formalmente a confermare in servizio a tempo indeterminato l'Assistente Amministrativo, dr. Fallacara Francesco.

Uditi i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

- di prendere atto che l'Assistente amministrativo, dr. Fallacara Francesco, nato a Bitonto il 20.12.1972, assunto a tempo indeterminato presso questo Istituto, con decorrenza 01.05.2011, ha superato positivamente il periodo di prova;
- di stabilire che, in attuazione del comma 8 dell'art.15 - CCNL 1/9/1995, il predetto Assistente Amministrativo è confermato in servizio a tempo indeterminato con il medesimo profilo professionale conferito all'atto dell'assunzione avvenuta il 01.05.2011 e con il riconoscimento dell'anzianità dal medesimo giorno, a tutti gli effetti;
- che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Il Collaboratore Amm.vo Professionale esperto  
f.to: Teresa Bonadie

IL SUPPORTO TECNICO –PROFESSIONALE  
ARES PUGLIA  
f.to: Dr.Claudio GUERRA

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 01.12.2011 al in corso**

**Bari, 01.12.2011**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo